

「保有個人データ」の開示請求のお申込みにあたって

1. 開示請求のお申込み

- ①当社が保有する「保有個人データ」の開示請求をお申込みいただくにあたり、以下3点を実施ください。
- i) 当社所定の『「保有個人データ」開示請求申込書』（以下「開示請求申込書」といいます）のご提出
 - ii) 本人確認のための必要書類のご提出。なお、代理による請求の場合は、代理人の本人確認書類に加え、代理権を確認させていただくための書類をご提出ください。
 - iii) 当社所定の手数料のお支払。
- ②上記3点（①-i～iii）について、当社にて提出書類および手数料の受領が全て確認でき次第、開示請求のお手続きを開始させていただきます。
- ③ご提出いただいた「開示請求申込書」に記入もれや間違いがあった場合、必要書類の不足・書類種別の相違・手数料の未受領・金額不足などがあった場合、開示請求のお手続きが開始できない場合があります。
- ④上記により、当社がお預かりする個人情報とは、「保有個人データ」の特定、回答書の発送など、開示請求のお手続きに使用いたします。
- ⑤当社でのお手続き開始後は、「保有個人データ」の有無やデータの内容などご回答の内容に関わらず、提出書類の返却および手数料の返金には応じかねます。

2. 「開示請求申込書」の掲載先

当社オフィシャルホームページより印刷ください。

3. 「開示請求申込書」ならびに確認のための必要書類の郵送

開示請求のお申込みは、下記窓口への郵送で受け付けます。

〒106-6218

東京都港区六本木3-2-1 六本木グランドタワー18階

はなさく生命保険株式会社 保有個人データ開示請求受付 宛

4. 開示請求のお申込みができる方

「保有個人データ」の開示請求は以下の方から承ります。

- i) 「データ開示の対象となる方」ご本人
- ii) 「データ開示の対象となる方」の親権者、未成年後見人、または成年後見人の方
- iii) 「データ開示の対象となる方」がご指定（委任）された代理人の方

5. 手数料のお支払い

- ①開示請求のお申込みにあたっては、1回のお申込みにつき手数料1,000円（消費税込）を下記の当社指定口座にお振込みください。（お振込み手数料はお客様負担にてお願いいたします）

<お振込先>

金融機関名	三井住友銀行（0009）本店営業部（200）			預金項目		当座				
口座名義人	ハナサクセイメイホケン（カ	口座番号	2	2	5	1	8	9	6	

- ②お振込みにあたっては、「データ開示の対象となる方」の名義にてお振込みください。（代理人の方名義では受け付けすることができません）

6. 開示請求のお手続きおよびご回答までの所要期間

お手続きの開始後、ご回答までには2週間程度かかります。

7. 開示情報について

以下の項目に該当する場合等はデータ開示の対象外となります。予めご了承ください。

- i) 個人情報保護法第 28 条 2 項但書で定められている事項に該当する情報
- ii) 容易に検索できない、体系的に管理されていない情報
- iii) 経営機密情報

8. 回答方法

ご回答につきましては、書面（書留・本人限定受取郵便扱）で開示請求申込書の「データ開示の対象となる方」の現住所宛てに送付させていただきます。（お受け取りの際にも本人確認が必要になります）

以上