

## 「保有個人データ」の開示請求のお申込みにあたって

### 1. 開示請求のお申込み

- ①当社が保有する「保有個人データ」の開示請求をお申込みいただくにあたり、以下3点を実施してください。
  - i) 当社所定の『「保有個人データ」開示請求申込書』(以下「開示請求申込書」といいます)のご提出
  - ii) 本人確認のための必要書類のご提出  
※なお、代理人による請求の場合は、代理人の本人確認書類に加え、代理権を確認させていただくための書類をご提出ください。
  - iii) 当社所定の手数料のお支払
- ②上記3点(①-i~iii)について、当社にて提出書類および手数料の受領が全て確認でき次第、開示請求のお手続きを開始させていただきます。
- ③ご提出いただいた「開示請求申込書」に記入もれや間違いがあった場合、必要書類の不足・書類種別の相違・手数料の未受領・金額不足などがあった場合、開示請求のお手続きが開始できない場合があります。
- ④上記により、当社がお預かりする個人情報とは、「保有個人データ」の特定、回答書の発送など、開示請求のお手続きに使用いたします。
- ⑤当社でのお手続き開始後は、「保有個人データ」の有無やデータの内容など、ご回答の内容に関わらず、提出書類の返却および手数料の返金には応じかねます。

### 2. 「開示請求申込書」の入手について

当社オフィシャルホームページより印刷してください。

※開示請求申込書の入手につき、ご不明点がある場合は当社コールセンターまでご連絡ください。

### 3. 「開示請求申込書」ならびに確認のための必要書類の郵送

開示請求のお申込みは、以下の窓口への郵送でのみ受け付けます。

〒106-6218

東京都港区六本木3-2-1 六本木グランドタワー18階

はなさく生命保険株式会社 保有個人データ開示請求受付 宛

### 4. 開示請求のお申込みができる方

「保有個人データ」の開示請求は以下の方から承ります。

- i) 「データ開示の対象となる方」ご本人
- ii) 「データ開示の対象となる方」の親権者、未成年後見人、または成年後見人の方
- iii) 「データ開示の対象となる方」がご指定(委任)された代理人の方

## 5. 手数料のお支払い

①開示請求のお申込みにあたっては、1回のお申込みにつき手数料 1,000 円（消費税込）を以下の当社指定口座にお振込みください。（お振込み手数料はお客様負担にてお願いいたします）

<お振込先>

金融機関名	三井住友銀行（0009） 本店営業部（200）	預金項目	当座						
口座名義人	ハナサクセイメイホケン（カ	口座番号	2	2	5	1	8	9	6

②お振込みにあたっては、「データ開示の対象となる方」の名義にてお振込みください。

（代理人の方名義では受け付けすることができません）

③開示請求申込書の「5.手数料のお振込みについて」の記載欄に「振込日（予定日）」、「データ開示の対象となる方の現住所欄の電話番号下4桁+氏名」をご記入ください。

④当社にて「開示請求申込書」および必要書類を受領し、正当な金額の手数料の受領を確認でき次第、お手続きを開始させていただきます。

## 6. 開示請求のお手続きおよびご回答までの所要期間

お手続きの開始後、ご回答までには2週間程度かかります。

## 7. 開示情報について

以下の項目に該当する場合等はデータ開示の対象外となります。あらかじめご了承ください。

- i) 個人情報保護法（保有個人データの開示）条項の但書で定められている事項に該当する情報
- ii) 容易に検索できない、体系的に管理されていない情報
- iii) 経営機密情報

## 8. 回答方法

ご回答につきましては、書面（書留・本人限定受取郵便扱）で開示請求申込書の「データ開示の対象となる方」の現住所宛てに送付させていただきます。（お受け取りの際にも本人確認が必要になります）

### （電磁的記録による回答をご希望の場合）

電磁的記録による回答をご希望の場合は、ご指定いただいたメールアドレスに、回答書（電子ファイル）を添付して送信させていただきます。電磁的記録による回答をご希望の場合、上記1. 開示請求のお申込み① i) ii) の書類を郵送にてご提出いただくことに加えて、回答書の受信を希望されるメールアドレスから、当社メールアドレスまでメールを送信してください（※1、※2）

<当社メールアドレス> : kaiji\_seikyu@life8739.co.jp

<送信いただく内容> : 件名に「開示請求 電磁的記録による回答を希望」と記載いただき、本文に「開示請求のお申込人氏名」「回答書郵送先の住所・電話番号」「データ開示の対象となる方の性別・生年月日」（これらの項目は本人確認に利用させていただきますので、すべて開示請求申込書に記載いただいた内容と同一の内容を記載してください）を記載し、送信してください。

※1 当社からのメール回答時の誤送信を防止するため、お客様から送信いただいたメールアドレスに返信する形とさせていただきます。

※2 電磁的記録による回答をご希望の場合でも、「上記1. 開示請求のお申込み①」に記載の「i) 開示請求申込書」、「ii) 本人確認のための必要書類」は郵送にてご提出ください。

以上